

Số: /KH-SKHCN

Hà Nam, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP, ngày 08/6/2010 của Thủ tướng Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

Thực hiện Kế hoạch số 3624/KH-UBND, ngày 28/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hà Nam. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch của đơn vị như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở, của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và vai trò, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; đồng thời tổ chức thực hiện có hiệu quả, nghiêm túc nhiệm vụ kiểm soát TTHC, các phương án đơn giản hóa TTHC tại cơ quan Sở Khoa học và Công nghệ.

Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện, giải quyết TTHC của đơn vị tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Hà Nam; Cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, hiệu quả, công khai, minh bạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC.

Rà soát các TTHC để đề xuất danh mục TTHC áp dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC; tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức thực hiện tốt quyền giám sát việc giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị.

Rà soát quy định hành chính, các TTHC nhằm phát hiện các quy định, thủ tục có vướng mắc, bất cập, gây cản trở các hoạt động trong sản xuất kinh doanh, kịp thời đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định hành chính, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC theo quy định; Đồng thời cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính trong thực hiện TTHC; thực hiện quy trình giải quyết TTHC thống nhất, đồng bộ, hiệu quả và minh bạch.

Đảm bảo các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được cập nhật, công bố kịp thời; công khai minh bạch tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện.

Đảm bảo 100% các TTHC thường xuyên được rà soát để kịp thời đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ phù hợp với các văn bản pháp quy hiện hành.

Đảm bảo các TTHC Đảm bảo việc thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến kết hợp với bưu chính công ích, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giải quyết TTHC; thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

II. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát TTHC			
1	Ban hành kế hoạch thực hiện công tác Kiểm soát TTHC năm 2022 và kế hoạch rà soát, đánh giá các quy định, TTHC	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022
2	Ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022
3	Ban hành kế hoạch tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022
4	Rà soát các quy định về kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC.	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
5	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
6	Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC		Quý III/2022
7	Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, các báo cáo đột xuất, chuyên đề và xây dựng phương án đơn giản hoá quy định, TTHC	Văn phòng Sở tham mưu		Theo định kỳ và đột xuất
II	Kiểm soát, ban hành TTHC trong dự thảo văn bản QPPL của tỉnh			
1	Đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC và lấy ý kiến tham gia quy định TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có yêu cầu
2	Thẩm định các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có yêu cầu
III	Công bố, công khai Thủ tục hành chính			
1	Cập nhật, rà soát, thống kê trình UBND tỉnh công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022

2	Kiểm soát chất lượng và cập nhật nội dung, thông tin trên về TTHC trên website của Sở	Phòng Quản lý chuyên ngành	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
3	Niêm yết công khai bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm hành chính công tỉnh và trên Website của Sở.	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
2	Trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có yêu cầu
V	Kiểm soát việc giải quyết TTHC			
1	Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
2	Kiểm soát việc giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
3	Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Văn phòng Sở tham mưu	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
4	Đẩy mạnh thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI theo quyết định số 45/2016QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của TTCP	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
VI	Tăng cường thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; tập trung thực hiện các nội dung đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của TTCP	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
VII	Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
VIII	Tổ chức kiểm tra nhiệm vụ kiểm soát	Văn phòng	Các phòng, đơn	Trong năm

	TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Sở	vị thuộc Sở	2022
IX	Phối hợp vận hành Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoạt động hiệu quả trong việc giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2022
X	Thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Phòng Quản lý chuyên ngành	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2022
XI	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Phòng Quản lý chuyên ngành	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2022

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao cho Văn phòng Sở làm đầu mối tổ chức, triển khai các nội dung của kế hoạch này, tiến hành đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện và định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Giao phòng Quản lý chuyên ngành kịp thời cập nhật, phổ biến các thông tin liên quan đến việc triển khai các văn bản về công tác kiểm soát TTHC do trung ương và tỉnh ban hành trên Website của Sở.

3. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực của đơn vị mình quản lý đảm bảo các TTHC được thông suốt, hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ, trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo về Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tất Nhiên