

Số: 42 /KH-SKHCN

Hà Nam, ngày 10 tháng 02 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể**  
**cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020**

Thực hiện Kế hoạch số 170/KH-UBND, ngày 21 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính của đơn vị như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Đánh giá toàn diện tình hình triển khai và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011-2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ; Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020; Chương trình CCHC giai đoạn 2013-2020 trên địa bàn tỉnh...; Xác định những kết quả đã đạt được, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

Đề xuất các định hướng, giải pháp, nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của đơn vị theo chủ trương, đường lối của trung ương, tỉnh và phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

**2. Yêu cầu**

Việc tổng kết Chương trình tổng thể CCHC cần đảm bảo sự thống nhất và đồng bộ với việc thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/CP ngày 23/9/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là TTHC và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị giai đoạn 2016-2020.

Báo cáo tổng kết Chương trình tổng thể đảm bảo đánh giá chính xác, toàn diện kết quả đạt được trên các nội dung CCHC; tập trung làm rõ kết quả so với mục tiêu, làm rõ mục tiêu đạt được, nguyên nhân những mục tiêu không đạt được, thống kê kết quả đạt được trong thực hiện Chương trình tổng thể theo từng giai đoạn (giai đoạn 2011-2015 và giai đoạn 2016-2020). Đồng thời đề xuất những định hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030.

Xây dựng, ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 của đơn vị; trong đó xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trọng tâm CCHC; đảm bảo tính khả thi, phù hợp với yêu cầu, điều kiện của cơ quan, đơn vị.

Gắn việc tổng kết với công tác thi đua-khen thưởng, phát hiện, nhân rộng và khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2013-2020.



## II. Nội dung tổng kết

TT	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Xây dựng: báo cáo tổng kết, các phụ lục, bảng biểu.	Tháng 2/2020	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở
2	Xây dựng kế hoạch tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 của Sở	Tháng 2/2020	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở
3	Tổ chức tổng kết, xây dựng báo cáo tổng kết theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Xong trong tháng 4/2020	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở
4	Xây dựng báo cáo chuyên đề theo lĩnh vực được UBND tỉnh giao chủ trì: Về việc triển khai áp dụng hệ thống, quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 và ISO 9001:2015	Xong trong tháng 5/2020	Chi cục Tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở
5	Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng các báo cáo (khi có yêu cầu):			
5.1	Báo cáo công tác cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Xong trong tháng 5/2020	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở
5.2	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Xong trong tháng 5/2020	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở
5.3	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	Xong trong tháng 5/2020	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở
5.4	Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan và xây dựng chính quyền điện tử	Xong trong tháng 5/2020	Phòng Quản lý chuyên ngành	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở
6	Xây dựng dự thảo Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030 của Sở	Sau khi Sở Nội vụ ban hành Chương trình tổng thể CCHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở



### **III. Tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tiến hành tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch này và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công của đơn vị mình.

2. Giao Văn Phòng Sở làm đầu mối, chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch này, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng; tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Sở và gửi kết quả về Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam theo đúng quy định.

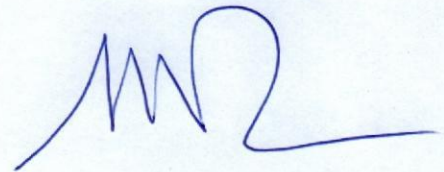
3. Giao phòng Quản lý chuyên ngành thường xuyên cập nhật hệ thống các văn bản về cải cách hành chính của trung ương, của tỉnh trên Website của Sở.

Trên đây là kế hoạch Tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020 của Sở Khoa học và Công nghệ, trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo về Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở (để biết).
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Tất Nhiên**