

Số: 60 /KH-SKH-CN

Hà Nam, ngày 13 tháng 02 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2018 của UBND tỉnh Hà Nam về xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2018. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

Nâng cao nhận thức cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về công tác phòng, chống tham nhũng.

Tạo sự thống nhất về nhận thức, ý trí và quyết tâm của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và lao động trong thực hiện các giải pháp để phòng ngừa tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tiêu cực tham nhũng.

Yêu cầu tất cả cán bộ, công chức, viên chức và lao động phải chủ động và nghiêm túc thực hiện các giải pháp để phòng ngừa tham nhũng.

Thường xuyên kiểm tra và có biện pháp kịp thời phát hiện xử lý vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức và lao động.

#### **II. Nội dung triển khai**

##### **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục về phòng chống tham nhũng**

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và lao động Chương trình số 18-CTr/TU ngày 13 tháng 4 năm 2016 của Ban thường vụ tỉnh ủy về công tác phòng, chống tham nhũng nhiệm kỳ 2015-2020. Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban chấp hành trung ương Đảng (khóa X) về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí”.

Kịp thời tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch số 57-KH/TU ngày 21 tháng 12 năm 2017 của Ban thường vụ tỉnh ủy về khắc phục tồn tại, hạn chế và thực hiện các kiến nghị của Đoàn kiểm tra, giám sát của Ban chỉ đạo trung ương về phòng, chống tham nhũng đối với công tác thanh tra vụ việc; khởi tố điều tra, truy tố, xét xử các vụ án tham nhũng, kinh tế nghiêm trọng, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm.

Hình thức tuyên truyền phong phú đa dạng như: trong cuộc họp giao ban hàng tháng, trên mạng nội bộ (mạng LAN), trên cổng thông tin điện tử của Sở.

##### **2. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan**

Tiến hành xây dựng và thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc, quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở, quy chế chi tiêu nội bộ nhằm mục đích đưa công tác quản lý và sử dụng ngân sách ngày càng đi vào nề nếp với

phương châm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đồng thời làm cơ sở cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động giám sát việc công khai tài chính tại cơ quan, đơn vị.

Công khai, minh bạch các hoạt động của cơ quan trong thu - chi, mua sắm tài sản công, đầu tư xây dựng cơ bản, tiếp tục thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đúng theo quy định.

Triển khai thực hiện chế độ khoán chi như tiền điện thoại cho các phòng chuyên môn; sử dụng xe công theo quy định. Các quy định về chế độ chi tiêu hội nghị, tập huấn, chi công tác phí, văn phòng phẩm... đều được quy định cụ thể trong Quy chế của cơ quan.

Chỉ đạo, thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác, quán triệt 100% cán bộ, công chức, viên chức và lao động của Sở sử dụng thành thạo hệ thống mạng nội bộ (mạng LAN), và hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc trên máy tính...

### **3. Việc kê khai, công khai tài sản thu nhập**

Thực hiện công khai việc minh bạch kinh phí được phân bổ, việc sử dụng kinh phí và quyết toán kinh phí, tăng cường vai trò giám sát của cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức đoàn thể.

Tiến hành kê khai tài sản thu nhập hàng năm theo đúng quy định vào tháng 12 hàng năm và tổng hợp kết quả kê khai tài sản thu nhập về Thanh tra tỉnh theo đúng thời gian quy định.

Triển khai thực hiện việc kê khai tài sản và xử lý những vi phạm về kê khai tài sản được thực hiện nghiêm túc theo đúng tinh thần Chỉ thị số 33/CT/TW của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 20/2007-CT/TTg của Thủ tướng Chính phủ về trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

### **4. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”**

Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính; duy trì và cử cán bộ thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Trung tâm hành chính công của tỉnh; phấn đấu đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được trả đúng và trước hẹn.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, điều hành, mở rộng dịch vụ hành chính công trên mạng thông tin điện tử, đảm bảo 100% các thủ tục hành chính được thực hiện trực tuyến mức độ 3,4.

Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo bộ tiêu chuẩn ISO 9001:2000 sang bộ tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

### **5. Công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức**

Thực hiện công khai, minh bạch trong cơ quan, đơn vị công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức. Bố trí đúng người, đúng việc, thực hiện nghiêm công tác bổ

nhệm lại, luân chuyển và đào tạo cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả công tác.

### **6. Công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm về tham nhũng**

Phối hợp chặt chẽ với các Sở, ngành liên quan, chỉ đạo, tổ chức và hoàn thành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2018 đã được phê duyệt.

Thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra về tham nhũng trong cơ quan khi phát hiện những sai phạm về tham nhũng; kiên quyết xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân vi phạm pháp luật về tham nhũng.

Tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy đảng với đoàn thể với chính quyền; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường phối hợp với các đơn vị có liên quan trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### **III. Tổ chức thực hiện**

Các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này. Kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở những vướng mắc, phát sinh.

Giao Thanh tra Sở làm đầu mối tham mưu cho lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch; kịp thời cập nhật các văn bản về công tác phòng, chống tham nhũng của Trung ương, của tỉnh để phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động biết và thực hiện; theo dõi, đôn đốc tình hình triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở./.

*Nơi nhận :*

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Đặng Đình Thoảng**