

Số: /KH-SKHCN

Hà Nam, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Thực hiện Kế hoạch số 3655/KH-UBND, ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Hà Nam. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Thông qua rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đang áp dụng tại Sở, kịp thời phát hiện những quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những thủ tục hành chính, quy định chồng chéo, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính.

Đơn giản hóa các thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính. Đồng thời, tiết kiệm chi phí của nhà nước trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, tiên hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, có trọng tâm, đúng quy trình quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP, ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Đảm bảo một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

Đảm bảo sự phù hợp của các thủ tục hành chính với yêu cầu triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong quá trình thực hiện.

Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cải cách thủ tục hành chính.

II. Phạm vi, phương thức, nội dung rà soát, đánh giá

1. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC

Các thủ tục hành chính đã được chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở khoa học và Công nghệ. Cụ thể: Rà soát các quy định, Thủ tục hành chính, các mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu, điều kiện để thực hiện đối với từng thủ tục hành chính được rà soát thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị... Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện các quy định, thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, các đơn vị tổng hợp kết quả gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ những quy định, thủ tục hành chính không còn phù hợp.

2. Phương thức rà soát, đánh giá

Các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực quản lý (theo Quyết định số 2420/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2018 của UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ; Quyết định số 2901/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2019 về việc công bố TTHC mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ; Quyết định số 1833/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh Hà Nam về việc công bố TTHC mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ và Quyết định số 1793/QĐ-UBND ngày 09 tháng 10 năm 2021 về việc công bố TTHC mới ban hành, bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ).

III. Nội dung rà soát, đánh giá

1. Nội dung rà soát, đánh giá chung:

Rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và công nghệ đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công và một cửa điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

2. Nội dung rà soát, đánh giá cụ thể:

- Phòng Quản lý khoa học và công nghệ: Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính về lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ và lĩnh vực quản lý Khoa học và Công nghệ.

- Phòng Quản lý chuyên ngành: Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính về Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ và Lĩnh vực Năng lượng nguyên tử và an toàn bức xạ.

- Chi cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng: Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính về Lĩnh vực Tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.

- Văn phòng Sở: Rà soát, đánh giá Thủ tục hành chính về các thủ tục hành chính thuộc Lĩnh vực khác.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 01/2022 đến hết tháng 8/2022.

Trong quá trình rà soát, đánh giá, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống nhân dân, tổng hợp báo cáo Văn phòng Sở để tổ chức rà soát và đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tiến hành tổ chức, triển khai thực hiện kế hoạch này và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của đơn vị mình.

Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính và báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (tập trung vào các nội dung: phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; lý do, cắt giảm đơn giản hóa và các kiến nghị thực thi) gửi về Văn phòng Sở trước ngày **25 tháng 8 năm 2022** để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Giao Văn Phòng Sở làm đầu mối, chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các đơn vị thực hiện rà soát đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng; tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Sở và gửi kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) theo đúng quy định.

3. Giao phòng Quản lý chuyên ngành thường xuyên cập nhật hệ thống các văn bản về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của trung ương, của tỉnh trên Website của Sở.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của Sở, trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo về Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh ((Phòng KSTTHC);
- Lãnh đạo Sở (để biết).
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tất Nhiên