

Số: 17/KH-SKHCN

Hà Nam, ngày 18 tháng 01 năm 2017

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23 tháng 9 năm 2016 của Tỉnh ủy Hà Nam về đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng cán bộ công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị giai đoạn 2016-2020**

Thực hiện kế hoạch số 2323/KH-UBND, ngày 03 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam về triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 23 tháng 9 năm 2016 của Tỉnh ủy Hà Nam về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) trọng tâm là thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng cán bộ công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị giai đoạn 2016-2020. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả, quản lý điều hành của cấp ủy đảng, chính quyền, sự phối kết hợp với các tổ chức doanh nghiệp và nhân dân trong công tác CCHC, từng bước hoàn thành mục tiêu của Nghị quyết số 08-NQ/TU đã đề ra.

#### 2. Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức, tạo sự thống nhất về tư tưởng và hành động của cán bộ công chức, viên chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tạo động lực để đẩy mạnh cải cách toàn diện, hiệu quả công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng về nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng của nghị quyết đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức.

- Trên cơ sở nội dung Nghị quyết, thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở triển khai đồng bộ các giải pháp, xác định rõ mục tiêu cần thiết thực hiện đảm bảo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

## **II. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện**

### **1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản, tham mưu giúp UBND tỉnh hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực Khoa học và công nghệ đảm bảo tính đồng bộ và khả thi cao nhằm tạo hành lang pháp lý, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để người dân và doanh nghiệp tiếp cận thực thi tốt pháp luật về khoa học và công nghệ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đảm bảo phù hợp với quy định của Hiến pháp và Pháp luật hiện hành, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trong quản lý điều hành của cơ quan, đơn vị.

### **2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Kiến toàn lại tổ chức bộ máy theo Quyết định số 46/2016/QĐ-UBND ngày 02/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam; Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và ban hành theo thẩm quyền chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đơn vị thuộc Sở, đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

Thực hiện chuyển đổi đơn vị sự nghiệp theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

Rà soát, thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm, bố trí đúng người, đúng việc.

### **3. Cải cách tài chính công**

Xây dựng định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên cho giai đoạn ổn định ngân sách mới (2017-2020) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. Hằng năm, xây dựng dự toán kinh phí trình cơ quan có thẩm quyền thực hiện các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính;

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập và cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học công nghệ công lập.

Tăng cường công tác kiểm soát đối với cơ quan, đơn vị sự nghiệp; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài sản công; thực hiện tiết kiệm chống lãng phí.

#### **4. Hiện đại hóa hành chính**

Tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị từng bước triển khai, thực hiện Đề án xây dựng Trung tâm hành chính công thống nhất, đồng bộ từ cấp tỉnh, cấp huyện và kết nối với cấp xã.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ tốt yêu cầu quản lý. Không ngừng nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng cung ứng các dịch vụ với các tổ chức, cá nhân; kết nối, liên thông các hệ thống thông tin để các giao dịch của cơ quan được thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử; phấn đấu cung cấp 50% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 trên cổng thông tin điện tử tỉnh Hà Nam phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Tiếp tục duy trì và mở rộng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2008 trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Tham mưu UBND tỉnh triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001: 2008 trong hoạt động của các đơn vị trực thuộc các sở, ngành, các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh. Kiểm tra, đánh giá công tác duy trì và cải tiến hệ thống chất lượng tại các cơ quan, đơn vị đã công bố áp dụng hệ thống chất lượng TCVN ISO 9001:2008.

#### **5. Cải cách thủ tục hành chính**

Thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc quy định các thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính theo đúng Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian giải quyết đối với tất cả các TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết của đơn vị và kiểm soát chặt chẽ các thủ tục mới phát sinh. Thực hiện công khai, minh bạch tất cả các thủ tục hành chính theo quy định trên Website của Sở và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để tổ chức, cá nhân thuận tiện trong liên hệ công tác...xem đây là khâu đột phá để tạo môi trường thuận lợi, minh bạch cho hoạt động của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 8/6/2010 của Chính phủ.

#### **6. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan, đơn vị**

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Đổi mới công tác quản lý công chức, viên chức, thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, đánh giá, luân chuyển công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm.

Làm tốt công tác quy hoạch và thực hiện quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức; thông qua việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, xác định rõ những người đủ và không đủ tiêu chuẩn, làm cơ sở để sắp xếp sử dụng và tinh giản biên chế.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, phù hợp vị trí việc làm, đủ trình độ, năng lực thi hành công vụ, có trách nhiệm, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương, nhất là trong giải quyết các yêu cầu của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, để công tác đào tạo, bồi dưỡng mang lại hiệu quả thiết thực, không lãng phí. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức của Sở giai đoạn 2016-2020 và kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị:

Thực hiện nghiêm túc Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị của nhà nước trong thi hành nhiệm vụ, công vụ theo quy định của pháp luật. Xây dựng Dự thảo Quyết định Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Thực hiện tốt chế độ thanh tra, kiểm tra công vụ tại các phòng, đơn vị trực thuộc theo quy định, đặc biệt chú trọng thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các vi phạm, các biểu hiện thiếu trách nhiệm.

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Văn phòng Sở chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện tốt công tác cải cách hành chính theo kế hoạch này.

Đưa nội dung thực hiện cải cách hành chính vào làm tiêu chí đánh giá, xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể và người đứng đầu đơn vị; Kịp thời báo cáo, đề xuất, kiến nghị với Giám đốc Sở giải pháp để đẩy mạnh hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan; tổng hợp tình hình cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị định kỳ báo cáo sơ kết, tổng kết, báo cáo theo hướng dẫn của Sở Nội vụ đảm bảo thời gian quy định.

2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Tiếp tục hướng dẫn, đốc các, theo dõi, đánh giá việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh.

Tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 trong hoạt động của các đơn vị trực thuộc các Sở, ngành, các xã phường thị trấn trên địa bàn tỉnh.

### 3. Phòng Sở hữu trí tuệ - Thông tin KHCN

Tiếp tục duy trì và triển khai có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về cải cách hành chính trên mạng nội bộ cơ quan và trên website của Sở.

4. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc sở phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức phổ biến, tuyên truyền và triển khai, thực hiện kế hoạch này đến toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình, kịp thời báo cáo những vướng mắc, phát sinh. /.

*Nơi nhận:* 

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Đặng Đình Thoảng**