

Số: /SKHCN -VP
V/v tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm
phục vụ hành chính công tỉnh

Hà Nam, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 23/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam về việc áp dụng các biện pháp giãn cách xã hội để phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn thành phố Phủ Lý, tỉnh Hà Nam;

Thực hiện công văn số 2247/VPUB-TTPVHCC của Văn phòng UBND tỉnh Hà Nam về việc tiếp nhận hồ sơ TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh;

Để đảm bảo quyền lợi cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giao dịch, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ tại Trung tâm hành chính công tỉnh (Trung tâm), Giám đốc Sở yêu cầu các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tạm dừng việc tiếp nhận trực tiếp hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm kể từ ngày 24/9/2021 cho đến khi có thông báo mới để thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn tỉnh.

2. Văn phòng Sở:

+ Bố trí cán bộ làm nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ TTHC sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ Quốc gia, Cổng Dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa của tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo tiên độ, chất lượng công việc được giao.

+ Đối với các hồ sơ TTHC đã có kết quả giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ chủ động liên hệ trực tiếp với các tổ chức, cá nhân để trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính bằng công ích.

3. Phòng Quản lý chuyên ngành: tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện giao dịch TTHC bằng hình thức trực tuyến mức độ 3,4 hoặc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải đáp các thắc mắc về việc nộp hồ sơ trực tuyến liên hệ qua số điện thoại 0388.638.809 (Đ/c Ngô Thị Phương) để được tư vấn, hướng dẫn.

4. Các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở: phối hợp chặt chẽ với Văn phòng, Phòng Quản lý chuyên ngành thực hiện tốt công tác tuyên truyền và giải quyết các hồ sơ hành chính đảm bảo không để hồ sơ trễ, quá hạn giải quyết. Trường hợp có vướng mắc phát sinh báo cáo lãnh đạo Sở để kịp thời giải quyết.

Đây là một trong những nhiệm vụ cấp bách, yêu cầu lãnh đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tất Nhiên