

**Phụ lục I**

**Văn bản đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học trên địa bàn tỉnh**  
(Kèm theo công văn số 846/SKH-CN ngày 24/8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

**Cơ quan/đơn vị chủ quản**  
**Tên cơ quan/đơn vị làm việc của tác giả/đồng tác giả sáng kiến**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .....tháng ..... năm .....

Số: ...../...

V/v đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nam

Căn cứ.....

Căn cứ.....

.....

**Tên tổ chức** ..... đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học (có danh sách và hồ sơ kèm theo).

Tổng cộng (số lượng) có :..... Sáng kiến/đề tài đề nghị đánh giá.

Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, đánh giá./.

Nơi nhận:

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi họ và tên, đóng dấu)



## DANH SÁCH SÁNG KIẾN/ĐỀ TÀI

Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng trên địa bàn tỉnh  
(Kèm theo văn bản số .....)

STT	Tên sáng kiến/đề tài	Tác giả/đồng tác giả	Tên cơ quan, đơn vị	Tỷ lệ đóng góp	Số quyết định công nhận sáng kiến cơ sở/Quyết định công nhận kết quả đề tài



**Phụ lục II. Đơn yêu cầu công nhận**  
(Kèm theo công văn số 846/SKHCN-QLCN ngày 24/8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG  
VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN/ĐỀ TÀI**

Kính gửi<sup>1</sup>: .....

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến/đề tài<sup>2</sup>:

.....  
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến/đề tài (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)<sup>3</sup>:

.....  
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến/đề tài<sup>4</sup>:

.....  
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

.....  
- Mô tả bản chất của sáng kiến<sup>5</sup>:

.....  
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....



- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....  
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả<sup>6</sup>:

.....  
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)<sup>7</sup>:

.....  
Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác(hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm .....

**Người nộp đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

1 Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

2 Tên của sáng kiến.

3 Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

4 Công nghệ thông tin; Nông lâm ngư nghiệp và môi trường...

Lĩnh vực khác:

*Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.*

6 Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

7 Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.



**Phụ lục III. Bản mô tả sáng kiến**  
(Kèm theo công văn số 846/SKH-CN-QLCN ngày 24/8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

(TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN)

(TÊN CƠ QUAN LÀM VIỆC CỦA TÁC GIẢ/ĐỒNG TÁC GIẢ SÁNG KIẾN)

# BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

(Tên sáng kiến)

.....

Tác giả/đồng tác giả:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ:.....

Cơ quan/đơn vị công tác:.....



## A. THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến: .....

.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: .....

.....

3. Thời gian áp dụng của sáng kiến: Từ ngày..... tháng..... năm..... đến ngày..... tháng..... năm.....

4. Tác giả:

Họ và tên: .....

Ngày tháng/năm sinh: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Điện thoại: DĐ..... Cố định.....

5. Đồng tác giả (nếu có):

Họ và tên: .....

Ngày tháng/năm sinh: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Điện thoại: DĐ..... Cố định.....



## B. Phần mở đầu

Mở đầu của một sáng kiến nhằm làm rõ lý do chọn/viết sáng kiến (tính cấp thiết của việc chọn/viết sáng kiến). Bối cảnh của sáng kiến (trình bày vấn đề về không gian, thời gian, thực trạng của việc thực hiện, tổng quan những thông tin về vấn đề cần nghiên cứu) bao gồm:

- Lý do chọn/thực hiện sáng kiến: Sự cần thiết tiến hành viết sáng kiến. (Sáng kiến, nhằm giải quyết vấn đề gì? Vấn đề giải quyết có phải là vấn đề thiết thực gắn với nhiệm vụ được phân công, hay vấn đề cần thiết của ngành không?).

- Phạm vi và đối tượng của sáng kiến: Xác định phạm vi áp dụng sáng kiến, giới hạn lĩnh vực và đối tượng nghiên cứu (Sáng kiến cần tập trung giải quyết cho một bộ phận, một lĩnh vực hoặc một vấn đề cụ thể nào đó trong chuyên môn).

- Mục đích của sáng kiến: Giải quyết được những mâu thuẫn, những khó khăn gì trong thực tiễn. Tác giả viết sáng kiến nhằm mục đích gì? (Nâng cao nghiệp vụ công tác của bản thân, để trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp, để tham gia nghiên cứu khoa học...). Đóng góp gì mới về mặt lý luận, về mặt thực tiễn?

## C. Phần nội dung

### I. Mô tả giải pháp đã biết

(Mô tả đầy đủ, chi tiết tình trạng kỹ thuật hoặc phương pháp tổ chức sản xuất, tác nghiệp hiện tại (thường làm) trước khi thực hiện những giải pháp mới. Nêu, phân tích rõ những ưu, nhược điểm, thuận lợi, khó khăn của các giải pháp cũ hiện đang được áp dụng tại cơ quan, đơn vị hoặc trong lĩnh vực công tác mình đảm nhiệm và phân tích nguyên nhân dẫn đến tình hình đó, từ đó đưa ra giải pháp mới).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### II. Nội dung các giải pháp mới; Tính mới, tính sáng tạo; Phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng; Hiệu quả sáng kiến mang lại

#### 1. Nội dung các giải pháp

(Trình bày đầy đủ, chi tiết, bản chất của các giải pháp mới gồm: biện pháp, các bước cụ thể đã tiến hành để giải quyết vấn đề; các nội dung đã cải tiến, sáng tạo, trong đó có nhận xét về vai trò, tác dụng, hiệu quả của biện pháp; Tính ưu việt của giải pháp mới để khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ):



- Giải pháp 1:

.....  
.....

- Giải pháp 2:

.....  
.....

- Giải pháp 3:

.....  
.....

- Ưu điểm của các giải pháp:

.....  
.....

- Nhược điểm của các giải pháp (nếu có):

.....  
.....

**2. Tính mới, tính sáng tạo của các giải pháp mới (trình bày rõ tính mới, tính sáng tạo so với giải pháp cũ đang được áp dụng):**

.....  
.....

**3. Phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng của sáng kiến:** (Chứng minh, phân tích được giải pháp đưa ra có khả năng áp dụng đối với đối tượng, cơ quan, đơn vị khác; chứng minh được sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng rộng ở cơ quan, đơn vị, địa phương và trên địa bàn tỉnh)

.....  
.....

**4. Hiệu quả, lợi ích thu được từ sáng kiến** (phân tích rõ hiệu quả, lợi ích thu được trong thời gian áp dụng sáng kiến, bao gồm: hiệu quả về mặt khoa học, kinh tế, xã hội...; có số liệu minh chứng sự hiệu quả, so sánh sự đột phá trong thời gian áp dụng sáng kiến so với thời điểm trước khi áp dụng).

- Hiệu quả về mặt khoa học:.....

- Hiệu quả về mặt kinh tế:.....

- Hiệu quả xã hội:.....

- Các hiệu quả khác:.....

.....



#### D. Phần Kết luận

(Nêu vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của sáng kiến trong thực tiễn; những bài học kinh nghiệm được rút ra từ quá trình áp dụng sáng kiến của tác giả/đồng tác giả; những kiến nghị, đề xuất để triển khai, áp dụng sáng kiến có hiệu quả...)

\* Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền

.....  
.....

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN/ĐƠN VỊ  
ÁP DỤNG SÁNG KIẾN**

(Ký tên, đóng dấu)

**TÁC GIẢ/ĐỒNG TÁC GIẢ  
SÁNG KIẾN**

(Ký tên)



## CÁC TÀI LIỆU KÈM THEO

1. Bản vẽ mô tả chi tiết giải pháp của sáng kiến (nếu có);
2. Ảnh minh họa sáng kiến được áp dụng trong thực tế;
3. Các hồ sơ chứng minh áp dụng tại các cơ quan, đơn vị khác nhau.
4. Sản phẩm khác kèm theo (nếu có);



Phụ lục IV. Giấy chứng nhận sáng kiến

(Kèm theo công văn số 847/SKHCN-QLCN ngày 24/8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ CÔNG  
NHẬN SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....<sup>1</sup>

Chứng nhận:

- Ông/Bà (các Ông/Bà).....
- Chức danh, nơi làm việc/cư trú:.....
- Là tác giả (hoặc các đồng tác giả) sáng kiến<sup>2</sup>:.....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:.....
- Tóm tắt nội dung sáng kiến:.....
- Lợi ích kinh tế - xã hội có thể thu được do áp dụng sáng kiến:.....

Số: .....

....., ngày ... tháng... năm ...

**Thủ trưởng cơ sở**

(Ký tên, đóng dấu)

<sup>1</sup> Chức danh của Thủ trưởng cơ sở công nhận sáng kiến.

<sup>2</sup> Tên sáng kiến được công nhận.



**Phụ lục V. Mẫu báo cáo kết quả hoạt động sáng kiến của cơ sở**  
(Kèm theo công văn số 846/SKH-CN-QLCN ngày 24/8/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ)

**TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ:** CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN NĂM....**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ.....

**I. Công nhận sáng kiến:**

1. Lĩnh vực hoạt động của Cơ quan/Đơn vị:
2. Tổng số giải pháp được đề nghị công nhận sáng kiến:
3. Tổng số sáng kiến được công nhận:
4. Biểu tổng hợp:

STT	Họ và tên tác giả/đồng tác giả	Tên sáng kiến	Mô tả tóm tắt bản chất của sáng kiến	Lợi ích kinh tế-xã hội có thể thu được do áp dụng sáng kiến

**II. Áp dụng, chuyển giao sáng kiến:**

1. Áp dụng sáng kiến:
  - Tổng số sáng kiến đang được áp dụng:
  - Tổng mức đầu tư của Nhà nước:
  - Tổng số tiền làm lợi của các sáng kiến đang được áp dụng:
  - Tổng số tiền trả thù lao cho tác giả sáng kiến:
  - Biểu tổng hợp:

STT	Họ và tên tác giả/đồng tác giả	Tên sáng kiến	Mức đầu tư của Nhà nước để tạo ra sáng kiến	Hiệu quả áp dụng (Tiền làm lợi và các lợi ích khác)	Thù lao trả cho tác giả

2. Chuyển giao sáng kiến:
  - Tổng số sáng kiến được chuyển giao:
  - Tổng số tiền thu từ chuyển giao sáng kiến:



- Biểu tổng hợp:

STT	Họ và tên tác giả/đồng tác giả	Tên sáng kiến	Giá chuyển giao	Số lần chuyển giao	Thù lao trả cho tác giả

III. Hủy bỏ việc công nhận sáng kiến:

STT	Họ và tên tác giả/đồng tác giả	Tên sáng kiến	Lý do hủy bỏ

IV. Các biện pháp khuyến khích:

1. Nâng lương, nâng bậc trước thời hạn:

- Tổng số cán bộ được nâng lương trước thời hạn do có sáng kiến được công nhận:

- Biểu tổng hợp:

STT	Họ và tên tác giả/đồng tác giả	Tên sáng kiến	Tình trạng áp dụng (Đang áp dụng/Áp dụng thử)

2. Ưu tiên cấp kinh phí nghiên cứu phát triển và hoàn thiện, áp dụng sáng kiến:

- Tổng số sáng kiến được cấp kinh phí nghiên cứu phát triển và hoàn thiện, áp dụng sáng kiến:

- Biểu tổng hợp:

STT	Họ và tên tác giả/đồng tác giả	Tên sáng kiến	Kinh phí hỗ trợ của tư nhân (nếu có)	Kinh phí hỗ trợ của Nhà nước (nếu có)	Dự kiến kết quả (khả năng mang lại lợi ích của sáng kiến)

Nơi nhận:

Xác nhận của Thủ trưởng Cơ  
quan/Đơn vị

(ký tên, đóng dấu)